

Fiche de poste : responsable de projet création du musée du logement populaire

L'Association pour un musée du logement populaire (amulop.org) est implantée sur le territoire de Plaine Commune depuis 2014. Elle rassemble un collectif de professionnel·le·s de la recherche, de l'enseignement et de la culture. Son ambition est de créer un musée d'histoire sociale de la banlieue qui reconstitue et valorise une histoire vivante des habitant·e·s de ces territoires ouvriers et populaires, centrée sur l'histoire des habitants de l'immeuble où se trouvera le musée. À l'heure où le Grand Paris peut être perçu comme un projet dont les enjeux sont avant tout économiques et politiques, l'AMuLoP souhaite contribuer à changer le regard sur les quartiers populaires souvent porteurs de représentations stigmatisantes et erronées.

Fort de succès public et critique de son exposition temporaire "La vie HLM" tenue à Aubervilliers d'octobre 2021 à juin 2022, l'AMuLoP est entrée dans la phase de préfiguration de son projet muséal. Soutenue par le Conseil départemental de Seine-Saint-Denis, l'EPT de Plaine-Commune, l'Union sociale pour l'habitat, le Campus Condorcet, l'AMuLoP recherche un·e responsable de projet avec de fortes compétences en matière d'ingénierie financière.

Il/Elle travaillera sous la direction du bureau et du CA de l'AMuLoP, en lien étroit avec les membres bénévoles de l'association, un·e ingénieur·e de recherche en charge de la médiation scientifique ainsi qu'avec le comité de préfiguration constitué des principales parties prenantes (collectivités, partenaires financiers, Campus Condorcet,...). Il/Elle veillera à la coordination du projet dans ses volets opérationnels et financiers, sera force de proposition pour les orientations stratégiques du futur musée et représentera l'association auprès des différents partenaires du projet.

Missions

Volet financier :

- Développer la réflexion stratégique sur les plans de financement des budgets d'investissement et d'exploitation du futur musée ;
- Rechercher des financements : veille d'appels à projets, recherche de sources de financement publiques ou privées, montage de dossiers de demandes de subvention et de mécénat, rédaction des bilans d'action ;
- Mener le suivi budgétaire des financements : fléchage, archivage des pièces comptables, rédaction des bilans financiers, faire le lien entre la trésorerie de l'association et le cabinet comptable.

Volet conduite de projet :

- Coordonner les activités associatives : planning des tâches et actions, secrétariat ;
- Coordonner, animer et développer le réseau des partenaires de l'AMuLoP, en lien notamment avec le comité de préfiguration du futur musée ;
- Participer aux CA mensuels de l'AMuLoP pour rendre compte des actions menées.

Volet communication :

- Faire la promotion du projet lors d'événements à caractère culturel, patrimonial, institutionnel ;

- Participer à l'élaboration et au suivi d'une stratégie de communication pour développer la visibilité de l'association et de ses projets (réflexion collective, coordination, suivi des relations avec les prestataires).

Profil recherché

De formation initiale BAC+5 (conduite de projet culturel, école de commerce, IEP, master SHS) vous justifiez d'une expérience réussie dans le domaine de la conduite de projets et l'ingénierie financière, de préférence dans le domaine culturel et/ou scientifique.

- Votre expérience est avérée dans la recherche de financements et le montage de dossiers de financements complexes ;

- Vous maîtrisez le panorama institutionnel du milieu de la culture, des collectivités territoriales, du logement social et/ou de la politique de la ville ;

- Vous maîtrisez les cadres juridique, réglementaire, financier et administratif du conventionnement et de la contractualisation des politiques publiques ;

- Vous avez éventuellement une expérience dans le milieu associatif dont vous connaissez les contraintes ;

- Vous êtes à l'aise aussi bien à l'écrit qu'à l'oral, y compris en anglais (B2 du CECRL) ;

- Vous aimez travailler dans un collectif et en lien avec les partenaires.

Contrat et candidature :

Lieu de travail : bureaux de l'association à Aubervilliers. Possibilité de télétravailler 1 à 2 jours par semaine. Des déplacements pour promouvoir le projet sont à prévoir, possiblement le weekend.

Horaires : en journée avec un CA en soirée par mois. 37h30 hebdomadaires.

Congés : 5 semaines dont 2 en août + 15 j. RTT par an.

Contrat : CDD 18 mois avec possibilité d'évolution en CDI en cas de réalisation du projet.

Rémunération : 3000-3300€ brut/mensuel à négocier selon expérience. Prise en charge des frais de transport en commun à hauteur de 50%.

Prise de poste : dès que possible.

L'AMuLoP s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes et la prévention des discriminations dans ses activités de recrutement. Tous les postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Modalités de candidature : adresser CV + lettre de motivation à recrutement@amulop.org